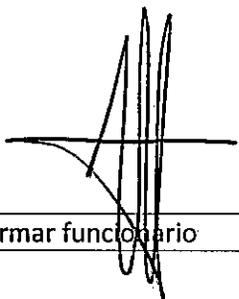
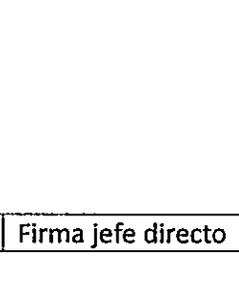


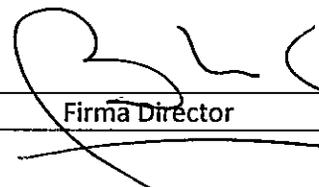
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: José Antonio Sabat Méndez	
RUT	-	
PERIODO QUE INFORMA:	mes de noviembre	
N° DE BOLETA	: 401	MONTO BRUTO : 1.424.228
PROGRAMA	: Protección Social	
ITEM	:215, 21,04,004,001	CENTRO DE COSTO: 04,06,70,10
CARGO	: Profesional de Apoyo	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna. 3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa. 7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión de análisis de avances de las actividades asociadas a los objetivos y metas institucionales DIDECO 2024.	Foto
2	Reunión asociada a la elaboración de los programas DIDECO 2025	Foto
3	Apoyo elaboración de Diagnostico Organizacional	Foto
4	Apoyo informe líneas de acción y desafíos DIDECO 2025	Foto
5	Apoyo solicitud de información a programas sobre metas y objetivos	Foto
6	Gestión asociada a solicitar el Casino Municipal para capacitaciones	Foto
7	Propuesta de correo para convocatoria a capacitaciones	Foto
8	Apoyo a programa de Acompañamiento Familiar (PAF) en capsula audiovisual	Foto
9	Gestión para capacitación en Genero (Ley Karin)	Foto
10	Apoyo en elaboración Informe de Encuesta de Satisfacción usuaria Programa Migrantes y Refugiados	

 Firmar funcionario	 Firma jefe directo	 Jefe Departamento
--	--	---


 Firma Director

